**Пояснительная записка по обращениям граждан в**

**администрации сельского поселения Выкатной**

**за 1 квартал 2017 года**

За первый квартал 2017 года в администрацию сельского поселения Выкатной поступило 16 обращений, в том числе устных – 5, письменных – 11. Из них коллективных – 0, с выездом на место – 0, повторных – нет, с нарушением срока рассмотрения – нет.

 За аналогичный период 2016 года в администрацию сельского поселения Выкатной поступило 8 обращений, в том числе устных – 0, письменных – 8. Их них коллективных – 0, повторных – нет, с нарушением срока рассмотрения – нет.

 Все обращения регистрируются в журнале обращений и предложений граждан, и ставятся на контроль. Те вопросы, которые можно решить незамедлительно, решаются в самые короткие сроки, а вопросы, требующие дополнительного исследования – в течении 30 дней.

 Все поступившие обращения рассмотрены главой администрации сельского поселения Выкатной в установленный срок.

**Характер поступивших обращений различен, основные вопросы:**

1. Запросы архивных данных (за исключением зарубежных стран). 2
2. Постановка на учёт и восстановление в очереди на получение жилья. 1
3. Договоры и другие обязательства. 3
4. Безработица. Биржа труда. Трудоустройство. Общественные работы. 1
5. Разрешительные процедуры на капитальное строительство. 1
6. Выделение леса для строительства жилых домов и собственных

нужд населения. 1

1. Водоснабжение поселений. 1
2. Земельные споры (не судебные). 1
3. Транспортное обслуживание населения (вопросы сервиса, удобство и безопасность пассажирских перевозок). 1
4. Эксплуатация и ремонт квартир в домах муниципального и ведомственного жилищного фонда. 4

**Итого: 16.**

**Результаты рассмотрения:**

Решено положительно – 6

Дано разъяснение – 10

Отказано – 0

Находится в работе – 0

Главный специалист организационно-технического

сектора администрации

сельского поселения Выкатной Н.В.Клименко